

# USER MANUAL UNTUK ADMIN PC

---

**FEBRUARY 16**

---

PT. KIDI

Authored by: Muhammad fatih farkhan hasani



---

# User manual

## Admin PC

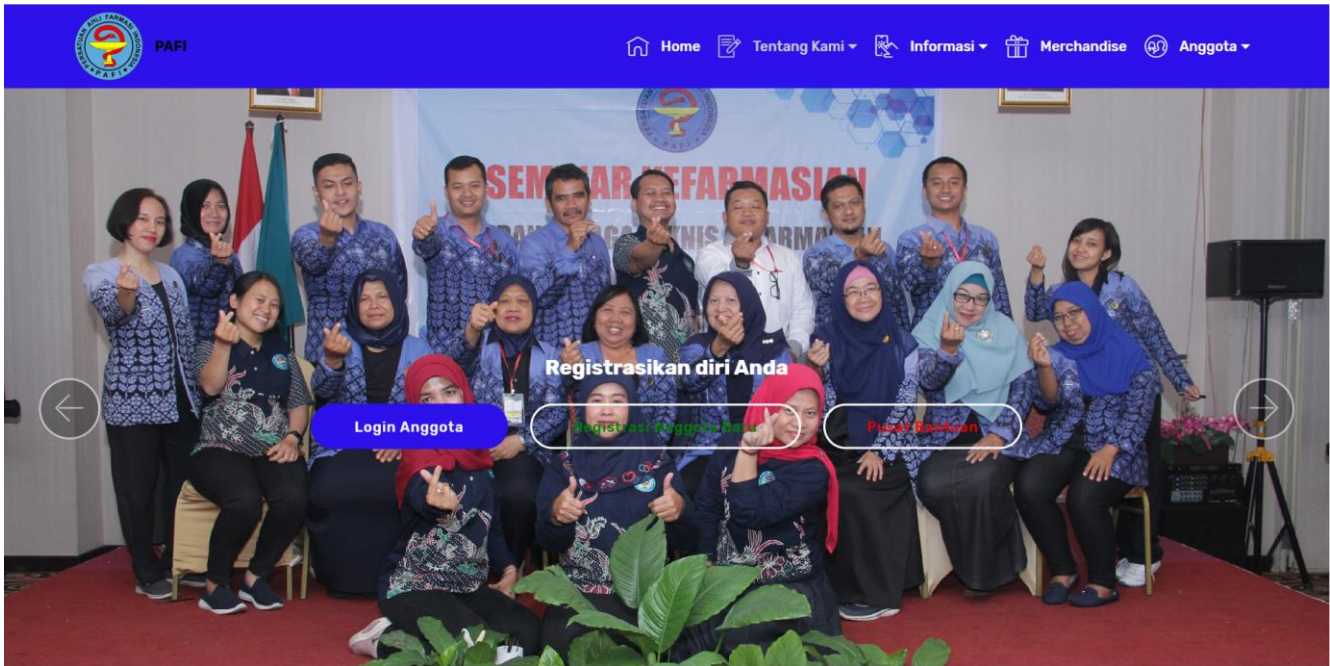
### LATAR BELAKANG

Seiring dengan perkembangan teknologi yang sudah memasuki industry 4.0 yang bertujuan menggantikan pekerjaan yang dilakukan manusia dengan computer. Maka PAFI sebagai organisasi yang setiap tahun selalu bertambah anggota akan memanfaatkan teknologi website terintegrasi untuk mengubah sistem pendaftaran, dokumentasi, dan pengarsipan. Dengan menggunakan website maka pendaftaran bisa dilakukan dimana saja dengan adanya internet.

Website terintegrasi adalah portal organisasi yang saling terhubung antara anggota, PC, PD, dan PP sehingga memudahkan proses input data, verifikasi dan kontrol. Setiap PD dan PC nantinya diharapkan memiliki website dengan nama sendiri seperti <https://pafijabar.or.id> ; <https://pafidepok.org> ; <https://pafikabbandung.org> yang dikelola oleh pengurus masing-masing untuk berinteraksi dengan anggota, menyimpan data, menyebarkan informasi atau berita, dan lain-lain. sistem dikatakan terintegrasi karena website dari PP, PD dan PC akan saling terhubung termasuk dengan anggota. Sistem tersimpan pada server tersendiri yang disediakan oleh PP.

# Fitur-fitur website

Tampilan Home (Beranda) saat sebelum login.



Website PAFI memiliki 5 menu utama yaitu :

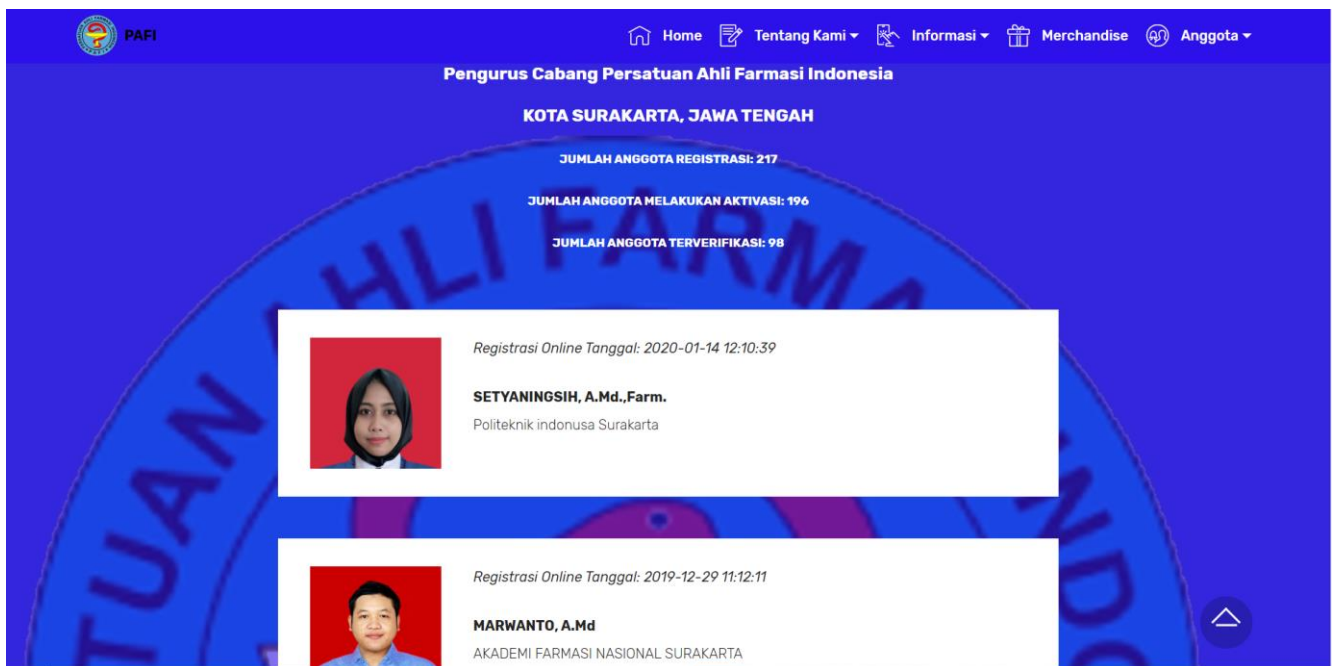
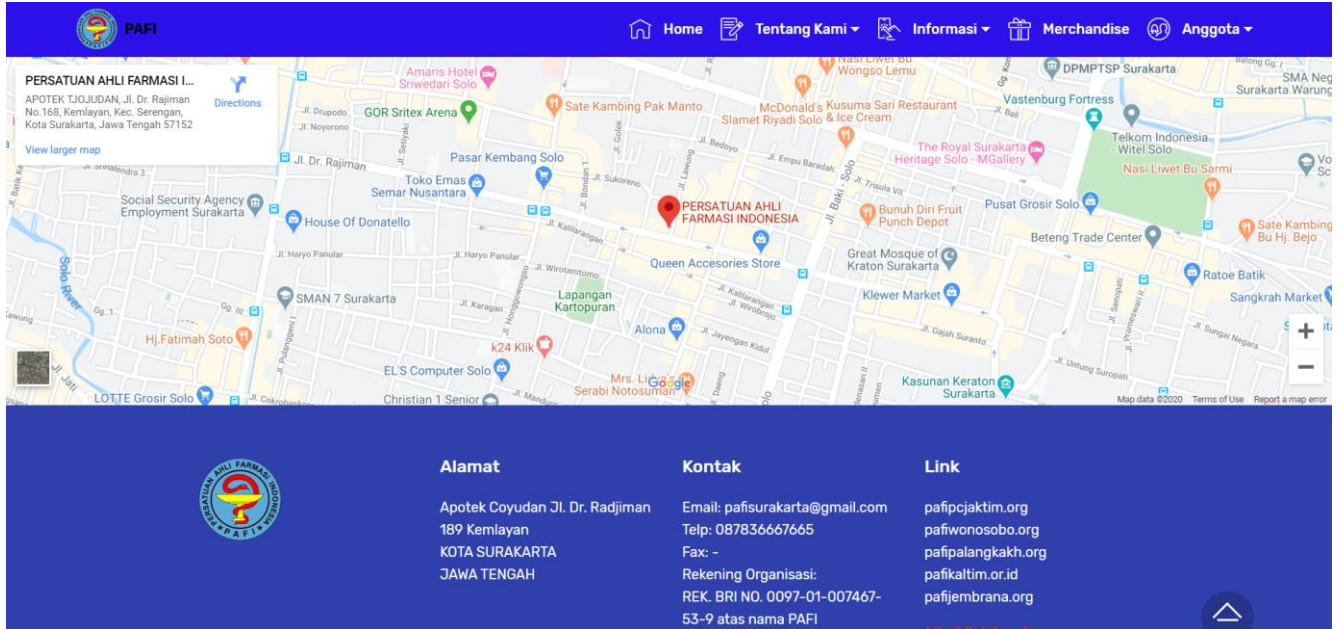
1. Home
2. Tentang kami
3. Informasi
4. Merchandise
5. Anggota

Menu Utama

- **Home**

Home Adalah halaman yang berisi informasi singkat tentang profil pafi, keanggotaan pafi dan juga map letak kantor pafi terdaftar.

Berikut adalah tampilan dari menu home :



- **Tentang Kami**

Dalam menu Tentang kami berisi informasi lengkap tentang website organisasi PAFI.

## 1. Profile PAFI

Profile pafi ini adalah halaman yang menjelaskan tentang organisasi pafi Secara singkat.

### PERSATUAN AHLI FARMASI INDONESIA

#### ✓ Sekilas Tentang PAFI

Sesungguhnya Ahli Farmasi Indonesia ada sejak di Proklamasikan kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, telah berjuang bahu membahu dengan semua golongan masyarakat, untuk melenyapkan penjajahan dari muka bumi Indonesia, serta turut aktif mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan kemudian ikut serta dalam Pembangunan Masyarakat dan Negara.

Oleh karena itu Ahli Farmasi Indonesia merupakan salah satu potensi pembangunan yang tidak pernah absen dalam perjuangan pembangunan Negara. Sebagai salah satu potensi pembangunan sesuai Fungsinya, Ahli Farmasi Indonesia disamping tugas keseharian, tetap ikut serta mempertinggi taraf kesejahteraan umum, khususnya dibidang Kesehatan Masyarakat dan Farmasi.

Pada tanggal 13 Februari 1946, di Yogyakarta dibentuklah suatu Organisasi yang dinamakan "Persatuan Ahli Farmasi Indonesia " sebagai wadah untuk menghimpun Semua Tenaga yang Bakti Karyanya di bidang Farmasi, Persatuan Ahli Farmasi Indonesia selanjutnya disingkat "PAFI".

PAFI dan Pengurus Pusat PAFI berkedudukan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berazaskan Pancasila, Organisasi PAFI adalah Organisasi Profesi yang bersifat Kekarya dan Pengabdian.

#### ✓ Tujuan PAFI

- Mewujudkan Masyarakat Adil dan Makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945

## 2. Struktur Organisasi

Halaman ini berisi struktur organisasi dari masing-masing website PAFI setiap daerah masing-masing.



Halaman ini bisa di atur oleh masing-masing admin PC.

## 3. Tentang System Terintegrasi PAFI

Halaman ini berisi statistik dari keanggotaan pafi seluruh Indonesia.

STATISTIK KEANGGOTAAN BERDASARKAN WILAYAH PROVINSI (Klik Pada Nama Provinsi Untuk Detailnya)				
Nama Provinsi	Jumlah Anggota yang Registrasi	Diverifikasi PC	Diverifikasi PD	Diverifikasi PP
ACEH	94	0	0	1
BALI	1227	847	851	856
BANTEN	202	1	1	1
BENGKULU	87	0	0	2
DI YOGYAKARTA	34	4	4	4
DKI JAKARTA	942	91	85	86
GORONTALO	69	1	1	1
JAMBI	3	0	0	0
JAWA BARAT	1278	9	8	8
JAWA TENGAH	3620	2140	2068	2068
JAWA TIMUR	2188	1013	914	916

#### 4. Pusat Bantuan

Halaman ini ada halaman yang berisi solusi dari pertanyaan- pertanyaan yang paling umum di tanyakan.

Contoh untuk bagaimana cara registrasi.

##### Bagaimana Cara Registrasi Anggota Baru ?

1. Buka website Pengurus Cabang dimana anda terdaftar sebagai anggota misalnya pafiwonosobo.org
2. Klik menu **Anggota -> Registrasi**. Maka akan Muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

**Petunjuk Registrasi Online:**

1. Isi Alamat email anda yang valid dan masih aktif
2. Masukkan Password
3. Isikan Nama Anda
4. Isikan NIK/No. KTP Anda
5. Isikan Tanggal Lahir
6. Pilih Jenis Kelamin

**Catatan Penting!!!**

1. Link aktivasi akan kami kirim ke alamat email anda, sesaat setelah anda mendaftar, anda bisa buka inbox email anda dan jika tidak ada email di inbox, silkan cek di folder spam email anda.
2. Setelah akan anda aktif, silahkan lengkapi data diri anda untuk kami verifikasi keabsahannya
3. Jika data anda sudah lengkap, maka akan kami validasi dan memberikan KTAN kepada anda
4. Jika anda mengalami kesulitan, anda bisa menghubungi admin PC dimana anda mendaftar
5. Selama akan anda belum tervalidasi, maka anda tidak dapat mengakses menu khusus anggota, diantaranya: Lowongan pekerjaan, Informasi Seminar mengirimi lowongan pekerjaan dan sebagai nya

3. Isikan data dengan lengkap dan valid, meliputi
  1. Pilih PD dimana anda terdaftar
  2. Pilih PC dimana anda terdaftar
  3. Isikan Nama lengkap Anda sesuai KTP lengkap dengan gelar akademik-nya. Contoh: **Dr. Ir, JOHN WICK, A.Md., S.H., M.M**
  4. Isikan NIK anda sesuai dengan KTP. Harus sesuai karena merupakan salah satu persyaratan mendapatkan **KTAN**
  5. Isikan alamat email anda yang masih aktif, karena konfirmasi pendaftaran akan kami kirim ke alamat email tersebut
  6. Isikan password untuk login di system terintegrasi ini (Bebas, bukan password email)
  7. Ulangi isian di nomor 6
  8. Pilih Jenis kelamin
  9. Isikan tanggal lahir sesuai KTP
  10. Setelah seluruh data selesai diinputkan dan anda yakin benar, silahkan klik tombol **KIRIM**
  11. Maka sistem akan menyimpan data yang anda masukkan sekaligus mengirimkan pesan ke email anda, silahkan buka email yang anda masukkan tadi.
4. Cek email yang masuk ke inbox email anda, tampilan nya akan seperti gambar dibawah ini... Lalu Klik tulisan **Klik disini Untuk Aktifasi** pada email anda

- **Informasi**

Menu Ini mencangkup informasi umum seperti Regulasi, Berita, Seminar, Lowongan pekerjaan, persyaratan SIPTTK/STRTTK.

1. Regulasi berisi dari regulasi terbaru untuk semua anggota PAFI.
2. Berita adalah halaman yang memuat tentang berita-berita atau event farmasi yang bisa di akses oleh semua anggota pafi.
3. Seminar adalah halaman yang berisi jadwal seminar yang di adakan oleh pengurus cabang.
4. Lowongan pekerjaan halaman ini berisi lowangan-lowongan dari berbagai apotik atau rumah sakit yang di bagikan oleh admin PC.
5. Syarat rekom SIPTTK/STRTTK berisi informasi syarat yang harus di penuhi untuk mendapatkan rekom SIPTTK/STRTTK.

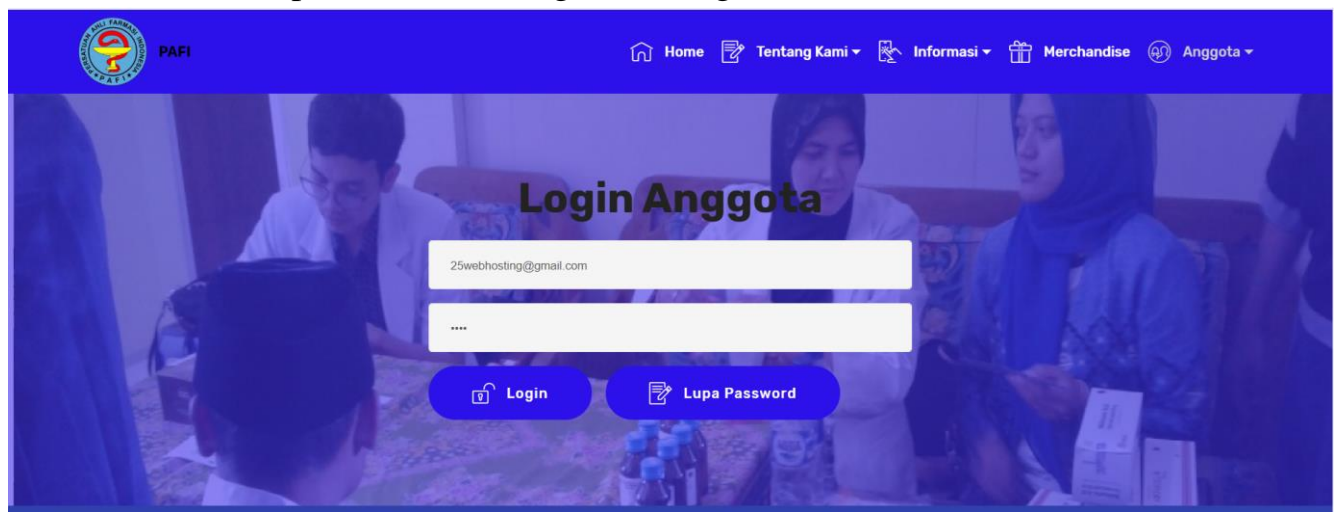
- **Merchandise**

Menu ini berisi informasi produk-produk merchandise dari PAFI.

- **Anggota**

Pada menu anggota ini ada 2 fitur yaitu Login dan Register. Login di gunakan anggota yang sudah mendaftar dan sudah terverifikasi oleh system, sedangkan Register di gunakan untuk anggota yang belum mempunyai akun PAFI.

Berikut adalah tampilan halaman Login dan Register



#### **Petunjuk Registrasi Online:**

1. Isi Alamat email anda yang valid dan masih aktif, Gunakan email pribadi bukan email organisasi
2. Masukkan Password
3. Isikan Nama Anda
4. Isikan NIK/No. KTP Anda
5. Isikan Tanggal Lahir
6. Pilih Jenis Kelamin

#### **Catatan Penting!!!**

1. Link aktivasi akan kami kirim ke alamat email anda, sesaat setelah anda mendaftar, anda bisa buka inbox email anda dan jika tidak ada email di inbox, silhkn cek di folder spm email anda.
2. Setelah akun anda aktif, silahkan lengkapi data diri anda untuk kami verifikasi keabsahan nya
3. Jika data anda sudah lengkap, maka akan kami validasi dan memberikan KTAN kepada anda
4. Jika anda mengalami kesulitan, anda bisa menghubungi admin PC dimana anda mendaftar
5. Selama akun anda belum terverifksi, maka anda tidak dapat mengakses menu khusus anggota, diantara nya: Lowongan pekerjaan, Informasi Seminar mengirim lowongan pekerjaan dan sebagai nya

## **Registrasi Online**

**Anda akan mendaftar melalui website**

**pafisurakarta.org**  
**KOTA SURAKARTA**  
**JAWA TENGAH**

Jika ada kesulitan bisa kontak kami di  
Kontak: 087836667665  
Email: pafisurakarta@gmail.com

Pilih Keanggotaan Wilayah PD

Nama Anda

NIK/No.KTP

Email Anda

Password

Ulangi Password

Jenis Kelamin  Tanggal Lahir

**Disclaimer:**  
Dengan mengisi dan mengirim pendaftaran anggota di website ini, maka seluruh data, informasi dan dokumen yang diinputkan pada aplikasi ini adalah yang sebenarnya, dan bertanggungjawab penuh atas data yang diisi dan dokumen/file yang diuploadkan.  
Silahkan klik tombol kirim jika anda setuju dan akan mematuhi segala kewajiban dan ketentuan yang berlaku pada organisasi Persatuan Ahli Farmasi Indonesia

## Menu Admin PC

Pada Tutorial kali ini akan terfokus dari untuk Semua Fitur dari admin PC.

Berikut beberapa fitur admin PC :



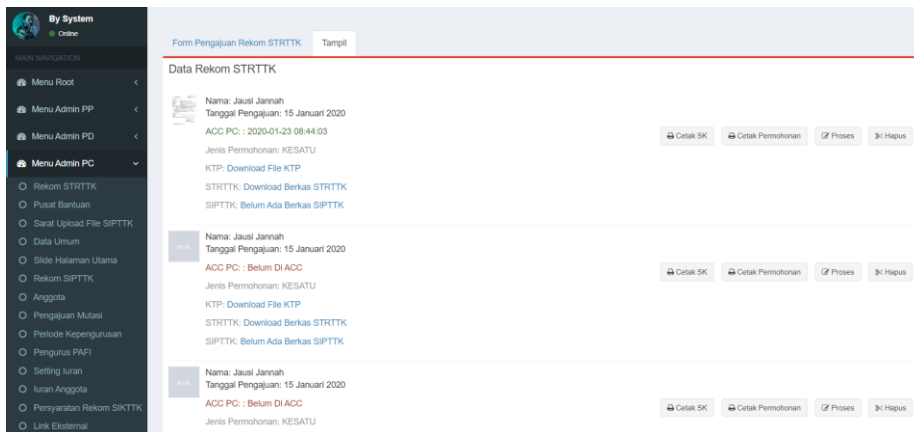
- Rekom STRTTK / SIPTTK

Di dalam menu Rekom STRTTK / SIPTTK ada dua fitur yaitu form pengajuan dan dashboard data rekop dari STRTTK / SIPTTK.

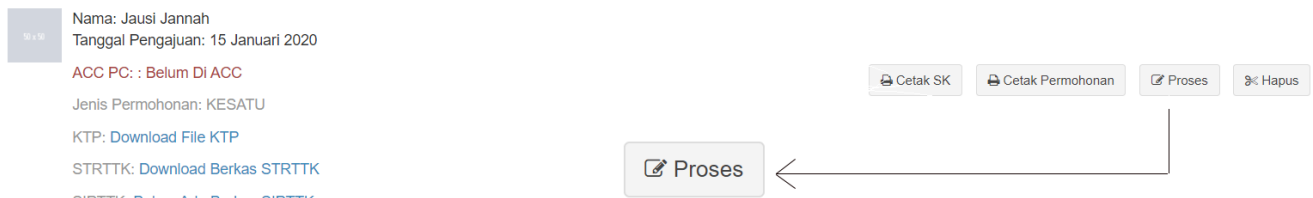
Berikut tampilan dari form dan dashboard rekom SIPTTK/STRTTK

Form Pengajuan Rekom STRTTK	Tampil
<b>FORM REKOMENDASI (Penanda Tangan I: Ketua, Penanda tangan II: Sekretaris)</b> Tanggal Surat Rekomendasi (Otomatis Ketika di ACC) Nomor Surat Rekomendasi Nama Penandatangan Rekom I Aji Nugroho, A.Md Farm Jabatan Penanda Tangan I Ketua NIK Penanda Tangan I 3372.25091988.1.000234 Nama Penandatangan Rekom II AGAM WISNU SUBROTO, A.Md Jabatan Penanda Tangan II Sekretaris NIK Penanda Tangan II 3372.23041988.1.000236	<b>Formulir Pengajuan Rekom SIPTTK</b> Jenis Permohonan Pilih Salah Satu Kepada Kepada Di Yang bertanda tangan di bawah ini, Nama Lengkap Nama KTAN KTAN Alamat Domisili Alamat_domisili Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi Jenjang Pendidikan





Di fitur ini admin PC bisa mengkonfirmasi pengajuan dari anggota dengan Mengklik tombol proses



Kemudian muncul semua data dari anggota yang mengajukan rekom STRTTK/SIPTTK

Form Pengajuan Rekom SIPTTK Tampil

FORM REKOMENDASI (Penanda Tangan I: Ketua, Penanda tangan II: Sekretaris)

Tanggal Surat Rekomendasi (Otomatis Ketika di ACC)  
2020-01-23

Nomor Surat Rekomendasi  
003/PFI-SKA/Rak-SPI/2020

Nama Penandatangan Rekom I  
A.JI NUGROHO, A.Md Farm

Jabatan Penanda Tangan I  
Ketua

NIAN Penanda Tangan I  
3372.25091888.1.000234

Nama Penandatangan Rekom II  
AGAM WISNU SUBROTO, A.Md

Jabatan Penanda Tangan II  
Sekretaris

NIAN Penanda Tangan II  
3372.23041880.1.000236

---

Kabupaten/Kota  
KOTA SURABAYA

Provinsi  
JAWA TENGAH

Jenjang Pendidikan  
SARIP

Institusi Pendidikan  
SMK Nusaputra 2 Semarang

No. STRTTK  
19981102/STRTTK\_33/2018/223332

Masa Berlaku STRTTK  
2020-10-03

Nama Sarana  
Apotek Gunung Jati

Alamat Sarana  
Jl. MT. Heryono no. 53, Manahan, Banjarsari, Surakarta

Telp  
081303399994

Jika praktik dilaksanakan pada setiap hari pada waktu yang sama, cukup disebutkan setiap hari dan disebutkan waktunya dari Jam berapa sampai dengan Jam berapa. Jika praktik dilaksanakan tidak setiap hari, sebutkan hari praktik dan waktu praktik.

Waktu Praktik  
Setiap hari

Formulir Edit

Jenis Permohonan  
KESATU

Kepada  
Dinas Kesehatan Kota Surakarta

Di  
Surakarta

\*Yang berbeda tangan di bawah ini.  
Nama Lengkap  
Jausi Jannah

KTAN  
3372.02111998.2.001090

Alamat Domisili  
Jl. Tentara gemil Pelajar no.50 Nayu Timur, RI 3 Raw 18

Desa/Kelurahan  
NUSUKAN

Kecamatan  
BANJARSAARI

---

Jam Praktik  
14.00-21.00

Nama Pimpinan  
Drs. Gito Tyjajono MD., CH., Apt

Jabatan Pimpinan  
Apoteker Pengelola Apotek

Status  
DI ACC

---

Attachment

ScanFoto KTP Asli  
Surat pernyataan  
Seraseratani

UPDATE

Pastikan semua data yang masuk sudah di cek kembali dan sudah sesuai dengan syarat yang di tentukan. Kemudian setelah itu ubah status konfirmasinya

Waktu Praktik  
Setiap hari

Jam Praktik  
14.00-21.00

Nama Pimpinan  
Drs. Gito Tjahjono MD., CHL., Apt

Jabatan Pimpinan  
Apoteker Pengelola Apotek

Status  
Tidak Di ACC

Waktu Praktik  
Setiap hari

Jam Praktik  
14.00-21.00

Nama Pimpinan  
Drs. Gito Tjahjono MD., CHL., Apt

Jabatan Pimpinan  
Apoteker Pengelola Apotek

Status  
Di ACC

Dan terakhir tekan tombol update untuk menyimpan status konfirmasinya

Jabatan Pimpinan  
Apoteker Pengelola Apotek

Status  
Di ACC

#### Attachment

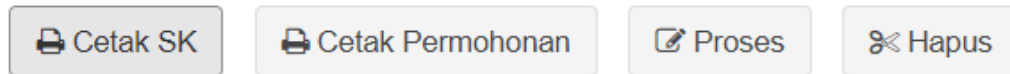
Scan/Foto KTP Asli  
20.71 KB

Surat pernyataan bermaterai  
394.95 KB

UPDATE

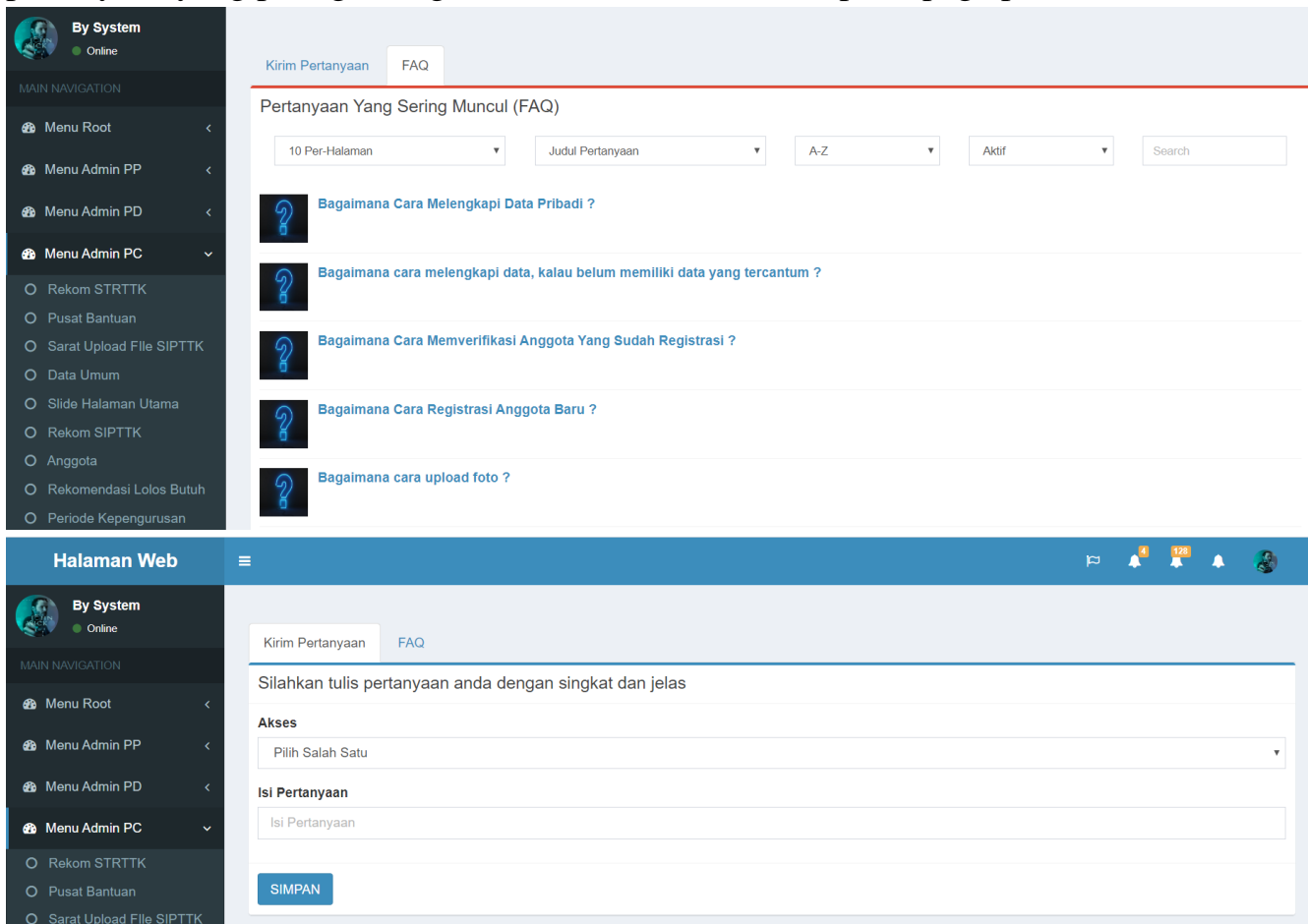
UPDATE

Di page Rekom STRTTK/SIPTTK admin PC juga bisa mencetak surat rekomendasi dan surat pengajuan rekomendasi dengan menggunakan tombol cetak yang ada di samping



- Pusat Bantuan

Disini fitur ini juga ada 2 page yang berisi form pertanyaan custom dan dashboard pertanyaan yang paling sering muncul, berikut adalah tampilan page pusat bantuan :



- Syarat upload file SIPTTK

Dalam fitur ini ada 3 halaman yaitu form untuk berkas yang akan di upload, dashboard untuk tampilan dari data file sudah di upload, dan table dari semua data berkas yang sudah di upload, berikut adalah tampilan dari fitur Syarat upload file SIPTTK :

**By System** Online

MAIN NAVIGATION

- Menu Root
- Menu Admin PP
- Menu Admin PD
- Menu Admin PC**
  - Rekom STRTTK
  - Pusat Bantuan
  - Sarat Upload File SIPTTK
  - Data Umum
  - Slide Halaman Utama
  - Rekom SIPTTK
  - Anggota
  - Rekomendasi Lolos Butuh
  - Periode Kepengurusan
  - Pengurus PAFI
  - Setting luran

Form Input   Tampil   Table View

### Formulir Input

**Jenis Berkas Yang Diupload**

Jenis Berkas Yang Diupload

**Catatan**

Catatan

**Contoh Lampiran**

Contoh File

**File Lampiran**

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

**Contoh Lampiran**

**SIMPAN**

**By System** Online

MAIN NAVIGATION

- Menu Root
- Menu Admin PP
- Menu Admin PD
- Menu Admin PC**
  - Rekom STRTTK
  - Pusat Bantuan
  - Sarat Upload File SIPTTK
  - Data Umum
  - Slide Halaman Utama
  - Rekom SIPTTK
  - Anggota
  - Rekomendasi Lolos Butuh
  - Periode Kepengurusan
  - Pengurus PAFI

Form Input   Tampil   Table View

Data  Buka Filter

- Bukti Lunas luran**  
Bukti Lunas luran
- Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK (ditransfer ke rekening PAFI)**  
Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK
- Kontrak kerja dengan pemilik sarana atau SK pegawai**  
Kontrak kerja atau SK pegawai
- Surat pernyataan apoteker atau pimpinan tempat pemohon melaksanakan pekerjaan kefarmasian**  
Rekomendasi dari apoteker/pimpinan
- Surat keterangan sehat dari dokter yang mempunyai SIP**  
Surat keterangan sehat
- Surat keterangan dari toko obat yang menyatakan sebagai penanggung jawab teknis (bagi TTK penanggung jawab toko obat)**  
Surat penunjukan penanggung jawab toko obat

**By System** Online

MAIN NAVIGATION

- Menu Root
- Menu Admin PP
- Menu Admin PD
- Menu Admin PC**
  - Rekom STRTTK
  - Pusat Bantuan
  - Sarat Upload File SIPTTK
  - Data Umum
  - Slide Halaman Utama
  - Rekom SIPTTK
  - Anggota
  - Rekomendasi Lolos Butuh
  - Periode Kepengurusan
  - Pengurus PAFI
  - Setting luran

Form Input   Tampil   Table View

Data

No	Jenis Berkas Yang Diupload	Catatan	Urutan Menu
1	Bukti Lunas luran	Bukti Lunas luran	
2	Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK	Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK (ditransfer ke rekening PAFI)	
3	Kontrak kerja atau SK pegawai	Kontrak kerja dengan pemilik sarana atau SK pegawai	
4	Rekomendasi dari apoteker/pimpinan	Surat pernyataan apoteker atau pimpinan tempat pemohon melaksanakan pekerjaan kefarmasian	
5	Surat keterangan sehat	Surat keterangan sehat dari dokter yang mempunyai SIP	
6	Surat penunjukan penanggung jawab toko obat	Surat keterangan dari toko obat yang menyatakan sebagai penanggung jawab teknis (bagi TTK penanggung jawab toko obat)	
7	Surat pernyataan bermaterai	Surat pernyataan mematuhi peraturan perundang-undangan dan bermaterai	
8	Surat persetujuan atasan bagi ASN yang bekerja di tempat ke 2 dan ke 3	Surat ijin dari atasan untuk ASN yg mengajukan rekomendasi ke 2 dan ke 3 di luar tempat tugasnya	

1

Berikut adalah contoh untuk upload file

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Form Input** (selected tab):
  - Jenis Berkas Yang Diupload**: Input field containing "bukti lunas".
  - Catatan**: Input field containing "pembayaran iuran".
  - Contoh Lampiran**: Input field containing "Contoh File".
  - File Lampiran**: "Pilih File" button followed by "5 pdf".
  - Contoh Lampiran**: A preview of a PDF file named "Contoh File" (361.61 KB).
  - SIMPAN**: A blue button at the bottom.

Gunakan tombol ini untuk memilih file yang akan di upload dari computer anda.

Gunakan tombol simpan untuk menyimpan file akan di upload.

Untuk merubah keterangan file yang sudah di upload bisa di lakukan di Tab Tampil kemudian klik icon pensil yang ada di sebelah kanan layar.

The screenshot shows a data table with the following elements:

- Form Input** (selected tab):
- Tampil** (selected tab):
- Table View** (selected tab):
- Data**: Search filter "Buka Filter".
- Table**:
  - Row 1: "Bukti Lunas iuran" with a "Bukti Lunas iuran" sub-label. Edit and delete icons are visible on the right.
  - Row 2: "Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK (ditransfer ke rekening PAFI)" with a "Bukti transfer biaya rekomendasi SIPTTK" sub-label. Edit and delete icons are visible on the right.
- Bottom**: A large edit icon (pencil) is shown, with a red arrow pointing from it to the edit icon in the first row of the table.

kemudian akan muncul form dengan tampilan yang sama seperti di form inputan di atas.

- Data umum

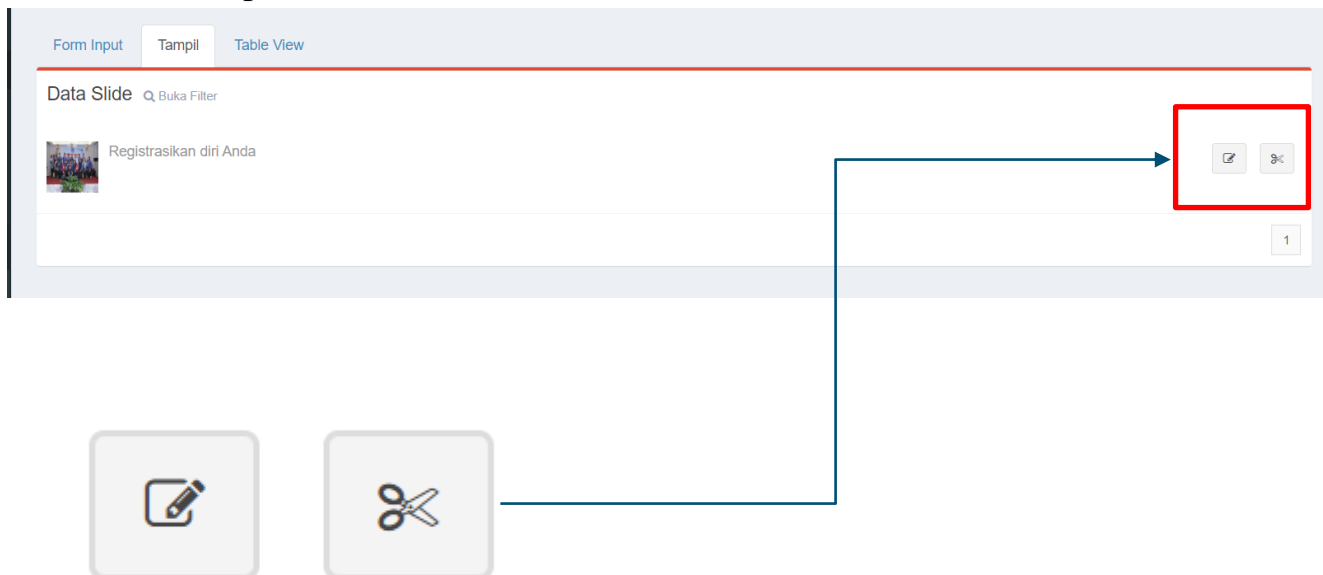
Di dalam fitur ini admin PC bisa melakukan perubahan pada data website cabang, misalnya alamat kantor pafi, peta letak kantor, deskripsi website, email/ akun social media website pc, dan lain-lain, berikut adalah tampilan dari form data umum :

- Slide Halaman Utama

Pada fitur ini admin PC bisa mengatur gambar slide yang ada di home landing page website secara custom dengan cara upload gambar/foto yang akan di gunakan, berikut adalah contoh bagaimana mengupload sebuah gambar untuk halaman slide Home :

Isi lengkap semua tab kemudian pilih file gambar yang akan di upload dan setelah semua sudah terisi maka tekan tombol simpan untuk merubah gambar slide pada home

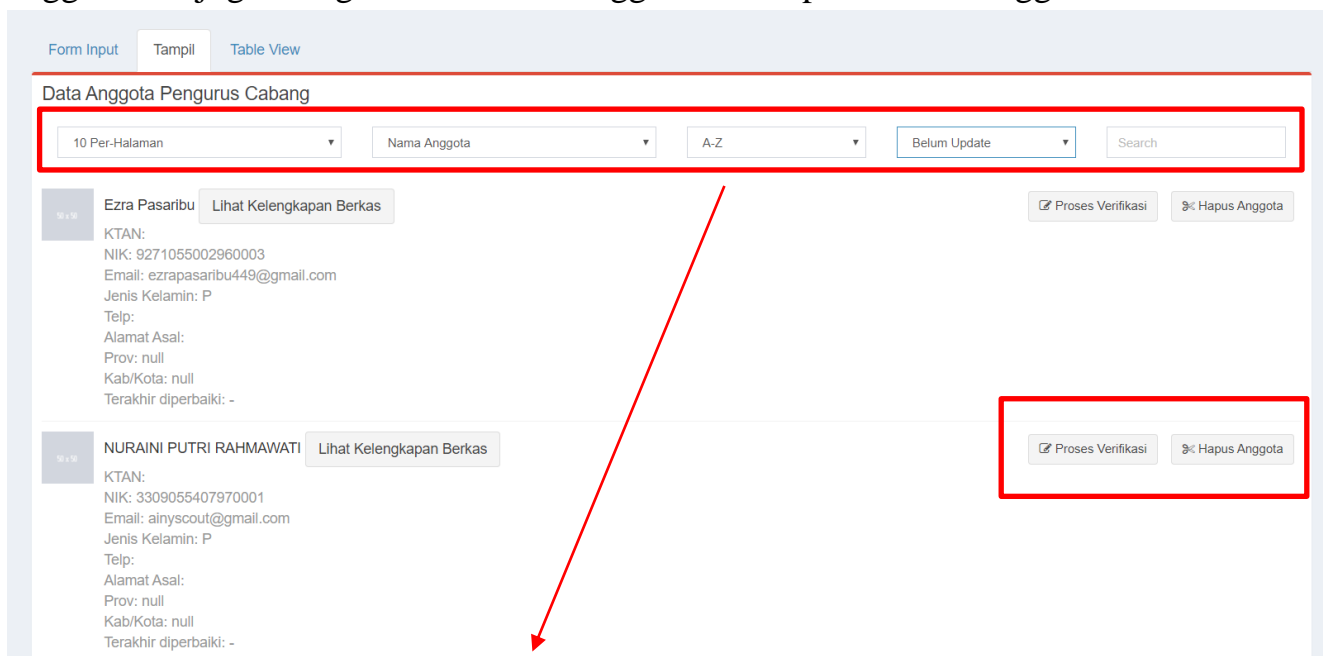
page, selain itu admin PC juga bisa manage gambar/foto yang ada pada slide halaman utama pada tab view



anda bisa melakukan perubahan dengan menggunakan tombol icon pensil untuk mengubah foto/gambar yang sudah ada, kemudian icon gunting untuk menghapus gambar yang sudah pernah di upload.

- Anggota

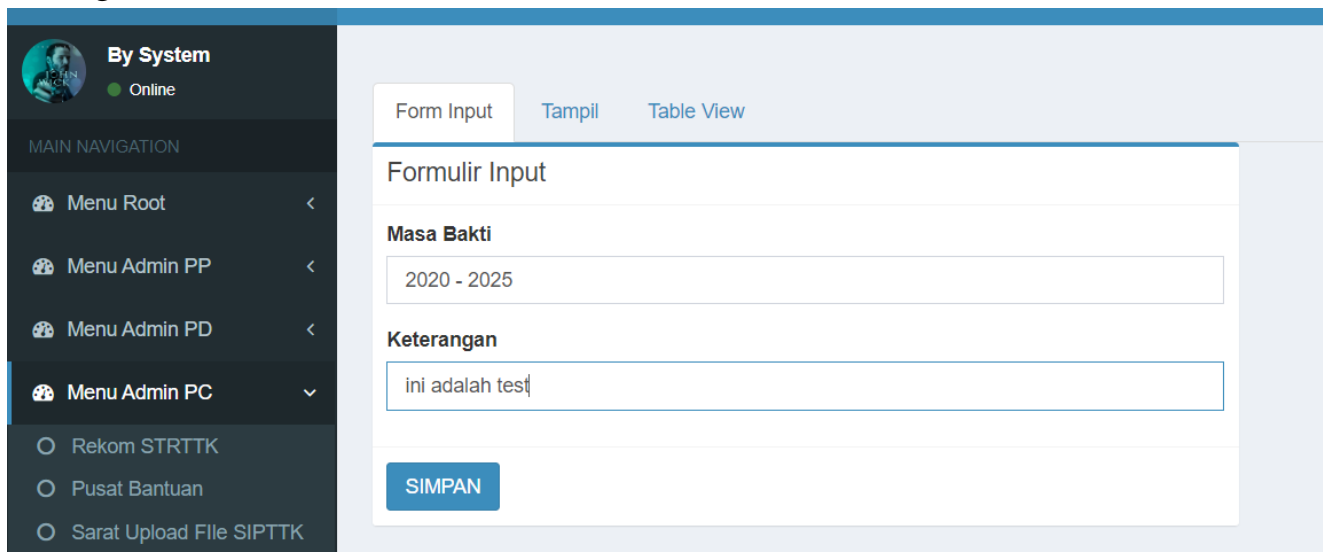
Pada fitur ini admin Pc bisa manage anggotanya dari melakukan verifikasi dari anggota dan juga mengubah data dari anggota sesuai permintaan anggota.



Di sini ada beberapa tab untuk filter dan search anggota dan admin juga bisa memverifikasi anggotanya.

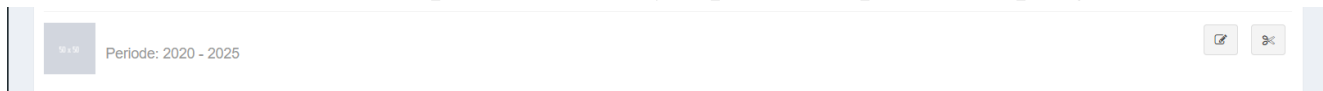
- Periode kepengurusan

Pada menu ini memungkinkan admin PC mengatur masa bakti kepengurusan dari pafi cabang, berikut adalah contoh :



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'By System' (Online) and a 'MAIN NAVIGATION' menu. The menu items are: 'Menu Root', 'Menu Admin PP', 'Menu Admin PD', 'Menu Admin PC' (selected), 'Rekom STRTTK', 'Pusat Bantuan', and 'Sarat Upload File SIPTTK'. The main content area has three tabs: 'Form Input' (active), 'Tampil', and 'Table View'. Below the tabs is a form titled 'Formulir Input'. It contains two input fields: 'Masa Bakti' with the value '2020 - 2025' and 'Keterangan' with the value 'ini adalah test'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'SIMPAN'.

Kemudian tekan tombol simpan untuk menyimpan masa periode kepengurusan.



The screenshot shows a notification box at the top of the page. The notification box has a close button on the left and a refresh button on the right. The text inside the notification box reads 'Periode: 2020 - 2025'.

- Pengurus PAFI

Pada menu ini admin PC bisa menginputkan anggota pengurus dari cabang pafi dengan menginputkan periode kepengurusan, anggota(sudah terdaftar) untuk di jadikan



pengurus kemudian jabatan.

Form Input   Tampil   Table View

Formulir Input

Periode Kepengurusan  
2020 - 2025

Nama Anggota  
ACHMAD FAUZI

Jabatan  
sekertaris

Urut Tampil  
Urut Tampil

File Foto  
Pilih File   Tidak ada file yang dipilih

Attachment

SIMPAN

Kemudian tekan tombol simpan untuk menyimpan data kepengurusan.

Form Input   Tampil   Table View

Data Pengurus

10 Per-Halaman   Urut Tampil   A-Z   Aktif   Search

Masa Bakti: 2016-2021	Nama Anggota	Jabatan	Urut Tampil
AJI NUGROHO, A.Md Farm.	Ketua	1	
AGAM WISNU SUBROTO, A.Md.	Sekretaris	3	
RATRIADANI TRENGGINAS, A.Md.Farm	Sie. Hukum dan Organisasi	5	

- Setting Iuran

Pada menu ini admin bisa melakukan setting untuk iuran anggota, berikut ini sebagai contoh :

By System  
Online

MAIN NAVIGATION

- Menu Root
- Menu Admin PP
- Menu Admin PD
- Menu Admin PC
  - Rekom STRITK
  - Pusat Bantuan
  - Sarat Upload File SIPTTK
  - Data Umum
  - Slide Halaman Utama
  - Rekom SIPTTK
  - Anggota
  - Rekomendasi Lolos Butuh
  - Periode Kepengurusan
  - Pengurus PAFI

Form Input Tampil Table View

Formulir Edit

Nilai Iuran

10000

Penjelasan

Berdasarkan hasil keputusan RAKERDA 1 PAFI JATENG tgl 28-29 Desember di Magelang, diputuskan bahwa iuran Anggota PAFI Jawa Tengah sebesar 10.000,-/anggota/bulan

Attachment Information

Attachment Information

File Lampiran

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Attachment

SIMPAN

Kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan setting iuran anggota.

Form Input Tampil Table View

Data Nilai Iuran Buka Filter

10000	Berdasarkan hasil keputusan RAKERDA 1 PAFI JATENG tgl 28-29 Desember di Magelang, diputuskan bahwa iuran Anggota PAFI Jawa Tengah sebesar 10.000,-/anggota/t
-------	--

1

- Seminar

Pada menu ini admin bisa membuat even seminar untuk di share kepada anggotanya, pada menu ini ada 2 page yaitu form pembuatan seminar dan dashboard untuk memmanage seminar.

Form Input Tampil

Formulir Input Seminar

Tanggal Mulai  
Tanggal Mulai

Tanggal Selesai  
Tanggal Selesai

Batas Pendaftaran Online  
Batas Pendaftaran Online

Ketua Seminar  
Ketua Seminar

Quota Peserta (Masukkan angka saja)  
Quota Peserta

Kontribusi Peserta (Masukkan angka saja)  
Kontribusi Peserta

Tempat Penyelenggaraan  
Tempat Penyelenggaraan

- Pembukuan keuangan

Menu ini memungkinkan admin pc bisa melakukan pembukuan terhadap uang masuk/ keluar, sebagai contoh :

Form Input Data Terhapus

Formulir Input Cash Flow

Tanggal Transaksi  
17/02/2020

Jumlah  
100000

Uang Masuk/Keluar  
Uang Masuk

Keterangan/Transaksi  
ini adalah test

Attachment Information  
Attachment Information

File Lampiran  
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Attachment

SIMPAN BARU

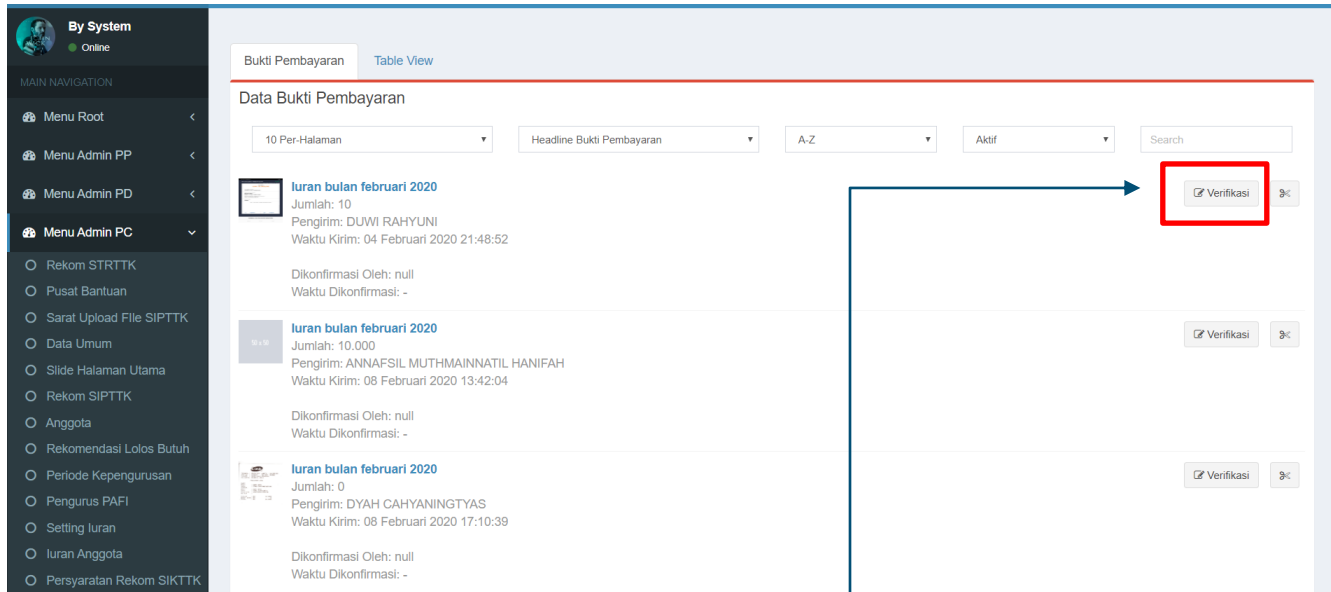
Klik Disini Untuk Tampilkan Semua Transaksi

No	Tanggal Transaksi	Transaksi	Masuk	Keluar	Saldo	Edit	Hapus
1	17 Februari 2020	ini adalah test	100.000		100.000		

- Bukti pembayaran

Menu ini adalah menu yang di gunakan untuk memverifikasi pembayaran peserta berupa iuran atau lainnya.

Sebagai contoh :



untuk verifikasi tekan tombol verifikasi

kemudian akan muncul dialog pop up seperti ini



---

## PENUTUP

Demikian penjelasan fitur-fitur yang ada pada menu admin PC beserta cara penggunaannya. Semoga tulisan ini akan membantu para admin PC PAFI untuk melangkah lebih baik dalam melayani anggotanya.

Terima Kasih

M. Fatih farkhan H